



## INFORMASI TATACARA ADMINISTRASI KEUANGAN

Academic Year 2018/2019

### PERATURAN ADMINISTRASI KEUANGAN

1. Pembayaran harus dilakukan sesuai jadwal tertera pada **LETTER OF ACCEPTANCE [LoA]**.
2. Pembayaran harus melalui transfer ke **MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT** yang tertera pada [LoA].
3. Bila pembayaran cicilan tidak dilakukan 2 (dua) kali berturut-turut, tanpa pemberitahuan maka dapat dianggap mengundurkan diri.
4. President University berhak untuk tidak menerima pembayaran jika kapasitas jumlah sudah terpenuhi.
5. Tanda terima atau bukti pembayaran dari President University dapat didownload di [www.registration.president.ac.id](http://www.registration.president.ac.id) dalam waktu 3 hari kerja setelah transfer bank dilakukan.

### TATA CARA PEMBAYARAN MENGGUNAKAN MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT

#### Alternatif-1: Layanan melalui ATM MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM, Kemudian pilih BAHASA INDONESIA
2. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER
3. Pilih menu BAYAR/BELI, kemudian Pilih menu PENDIDIKAN
4. Ketik Kode Perusahaan, yaitu **"88560" (PRESIDENT UNIVERSITY)**, tekan BENAR
5. ATAU Klik DAFTAR KODE untuk mencari kode **PRESIDENT UNIVERSITY**, yaitu **"88560"**
6. ISI 16 DIGIT Nomor **MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT**, kemudian tekan BENAR
  - a. Masukkan Jumlah Pembayaran.
  - b. Muncul konfirmasi data customer. Pilih Nomor 1 sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan YA
  - c. Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan YA untuk melakukan pembayaran.
  - d. Bukti Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

#### Alternatif-2: Layanan melalui Cabang Bank MANDIRI

1. Menggunakan formulir multi pembayaran yang ada di Bank Mandiri.
2. Isi data-data pada slip:
  - a. Penerima : **YAYASAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS PRESIDEN**
  - b. No. Pelanggan : ISI 16 DIGIT Nomor **MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT**
  - c. Penyetor : Nama, alamat, nomer handphone pemilik rekening
  - d. Tujuan : Pembayaran uang kuliah 2018/2019
  - e. Mata Uang : Rupiah
  - f. Jenis Setoran : Pilih rupiah atau debet rekening
  - g. Jumlah : Dikosongkan (diisi/dikonfirmasi dari pihak bank)
  - h. Tanda tangan : Penyetor

#### Alternatif-3: Layanan menggunakan Aplikasi MANDIRI ONLINE

1. Login dengan memasukkan user id dan password.
2. Pilih menu PEMBAYARAN --> PENDIDIKAN, lalu pilih rekening sumber dan penyedia jasa (**PRESIDENT UNIVERSITY**)
3. Masukkan 16 DIGIT nomor **VIRTUAL ACCOUNT** anda, lalu masukkan nominal yang akan di transfer lalu pilih KONFIRMASI

#### Alternatif-4: Layanan melalui ATM / Channel Elektronik Bank lain

1. Masukkan kartu ATM dan PIN ATM anda kemudian pilih menu TRANSFER --> TRANSFER ANTAR BANK
2. Masukkan kode Bank Mandiri "008"
3. Pada kolom nomor rekening, masukkan 16 DIGIT nomor **VIRTUAL ACCOUNT** anda
4. Masukkan nominal yang akan di transfer lalu tekan BENAR untuk membayar

#### Alternatif-5: Layanan menggunakan Slip Setoran Bank lain

1. Centang Transaksi Kliring/Inkaso, kemudian pada kolom nama penerima, tulis "**PRESIDENT UNIVERSITY**"
2. Pada kolom nomor rekening, tulis 16 DIGIT nomor **VIRTUAL ACCOUNT** anda
3. Tulis "BANK MANDIRI" pada kolom bank dan pada kolom berita, tulis "PEMBAYARAN UANG KULIAH"
4. Isi jumlah setoran dan masukkan identitas pengirim lalu tanda tangan.

### INFORMASI:

#### PRESIDENT UNIVERSITY | OFFICE OF FINANCIAL SERVICES

Mr. Whereson Siringoringo, S.E., M.Ak.

Tel: +62 8910 97 62/63 ext. 117, Fax: +62 21 890 109768

E-mail: [wheresonringo@president.ac.id](mailto:wheresonringo@president.ac.id)